

**NOXMEET**

İSKAY SOFT ÜRÜNÜDÜR

Toplantı Odası ve Çalışma Alanı Yönetimi

Ayrılmış ama boş duran odanın maliyetini bitirin

NOXMEET; toplantı odasını, çalışma masasını, otopark yerini ve sosyal tesisleri tek sistemden ayırtmanızı sağlayan kurumsal rezervasyon platformudur. Kapıdaki panelden giriş doğrulanır, gelinmeyen oda kendiliğinden serbest bırakılır, kullanım rakamla raporlanır.

Oda, masa, otopark ve tesis tek sistemde

Listeden, takvimden veya kat planından tıklayarak ayırtma

Kapı önü paneli ve lobi ekranı

Anlık toplantı, giriş doğrulama ve misafir karşılama

Microsoft 365 ve Google takvimi

Çift yönlü çalışır; kurumsal takvim yoksa daveti kendisi gönderir

Ziyaretçi yönetimi ve kullanım raporları

Ön kayıttan çıkışa kadar takip; doluluk ve gelinmeyen oranı

İSKAY SOFT

Kurumsal tanıtım broşürü

iskaysoft.com/noxmeet

Kırşehir, Türkiye

Çözülen sorun NEDEN NOXMEET

Toplantı odası sıkıntısı çoğu kurumda oda sayısından değil, odaların nasıl kullanıldığından kaynaklanır. Takvimde dolu görünen bir oda gerçekte boş durur, masa ve otopark kaydı ayrı yerlerde tutulur, kapasite kararları ölçüme değil izlenime dayanır. NOXMEET bu dört başlığı tek sistemde toplar.

Ayrılmış ama kullanılmayan oda

Ayrıtılan toplantıların bir bölümüne hiç gelinmez. Oda takvimde dolu görüldüğü için, gerçekte boş olduğu saatlerde başka ekiplere kapalı kalır.

Dağınık kayıt

Oda bir takvimde, masa bir tabloda, otopark girişteki deftere yazılır. Kimin nerede olduğu tek ekrandan görülemez, çakışmalar toplantı anında ortaya çıkar.

Ölçülemeyen kapasite

Yeni oda mı gerekiyor, yoksa var olanlar mı verimsiz kullanılıyor sorusu rakamla yanıtlanamaz. Yatırım kararı tahminle verilir.

Düzensiz misafir karşılama

Ziyaretçinin geldiği bilgisi ev sahibine geç ulaşır; giriş ve çıkış kayıtları elle tutulduğu için geriye dönük sorgulanamaz.

Ayırtmadan raporlamaya tek akış NASIL ÇALIŞIR

Süreç kendiliğinden işler; kimsenin ayrıca takip etmesi gerekmez.

1

Oda ayrıtılır

Listeden, gün-hafta-ay takviminden, kat planından ya da kapıdaki panelden.

2

Davet gider

Katılımcıların takvimine düşer; kurumsal takvim yoksa NOXMEET kendi davetini gönderir.

3

Kapıda giriş doğrulanır

Kare kod okutularak ya da paneldeki düğmeye basılarak.

4

Gelinmezse serbest kalır

Tanınan süre içinde giriş yapılmazsa oda yeniden ayrıtılabılır hâle gelir.

5

Kullanım raporlanır

Doluluk, gelinmeyen oranı ve yoğun saatler ölçülür.

Kurallar sizin, uygulaması sistemin

Mesai saatleri, kapalı günler ve resmî tatiller; hazırlık ve temizlik payı; onay gerektiren odalar; kişi başı günlük rezervasyon sınırı ve ileriye dönük ayırtma penceresi kurum düzeyinde tanımlanır. Kullanıcı kural dışı bir saat seçtiğinde uyarı ekranda anında görünür, kayıt sunucu tarafında da engellenir.



Toplantı odası rezervasyonu

Doğru oda, doğru kişi, doğru zaman. Kurallar ve giriş doğrulamasıyla odalar boşa gitmez.

- ✓ Listedен, gün-hafta-ay takviminden ya da kat planından tıklayarak ayırtma
- ✓ Tekrarlayan toplantı serileri, onay akışı, hazırlık ve temizlik payı
- ✓ Çakışma önleme: uygun olmayan saat hem ekranda uyarılır hem kayıta engellenir
- ✓ Boş aralık bulucu: uygun saatler listelenir, tıklanarak ayırtılır
- ✓ Takvim görünümünde çakışan kayıtların yan yana yerleşimi ve tür, bina, kat, durum filtreleri
- ✓ Mesai saati, kapalı gün, resmî tatil ve kişi başı günlük sınır kuralları
- ✓ Giriş doğrulanmazsa oda kendiliğinden serbest bırakılır
- ✓ Gizli toplantılarda takvimde yalnızca "Dolu" bilgisi görünür



Masa, otopark ve sosyal tesis

Ofise haftanın birkaç günü gelen ekipler için masalar, araçlar için otopark aynı sistemden paylaşılır.

- ✓ Masa, otopark yeri ve sosyal tesis de oda gibi ayırtılır
- ✓ Otoparkta havuz kullanımı: kapasite kadar eşzamanlı ayırtma
- ✓ Bina, kat ve bölge hiyerarşisiyle renkli alan ayrımı
- ✓ Alan bazında donanım tanımları ve kapasite bilgisi



Kat planı üzerinden yer seçimi

Kullanıcı listeden ad seçmek yerine, binanın planına bakarak yerini seçer.

- ✓ Kat planı yüklenir, oda ve masalar plan üzerine konumlandırılır
- ✓ Müsait yerler yeşil, dolu yerler gri görünür; dolu yer seçilemez
- ✓ Rezervasyon ekranında liste ile kat planı arasında geçiş yapılır
- ✓ İşaretçi ölçeği ayarlanabilir; çok katlı binalarda her kat ayrı yönetilir

Tek bina da olur, çok binalı kurum da

Lokasyon, kat ve bölge yapısı kurum büyüklüğüne göre kurulur. Yalnızca toplantı odasıyla başlanabilir; masa, otopark ve tesis daha sonra aynı sisteme eklenir. Resepsiyonu olan ve olmayan binalar, onay gerektiren ve gerektirmeyen odalar aynı kurulumda birlikte çalışır.

Kapı paneli ve lobi ekranı SAHADAKİ YÜZ

Rezervasyon sistemi ekranda kaldığı sürece yarım kalır. NOXMEET, kapıdaki dokunmatik panel ve girişteki lobi ekranıyla süreci binanın içine taşır.

Kapı önü oda paneli

Odanın kapısındaki dokunmatik panel; tam ekran çalışır, cihaz açıldığında kendiliğinden başlar.

- ✓ Koridordan okunan renkli durum: boş, dolu, birazdan dolacak
- ✓ Panelden anlık toplantı açma, uzatma, erken bitirme ve giriş doğrulama
- ✓ Panelden boş oda arama; binadaki uygun odalar gösterilir
- ✓ Ağ koparsa son bilgi ekranda kalır, bağlantı gelince düzelir

Lobi ekranı

Resepsiyon görevlisi olmayan binalarda misafir girişini kendisi yapar.

- ✓ Misafir, ön kayıtta aldığı kodu dokunmatik tuş takımına yazar
- ✓ Kayıt "içeride" durumuna geçer, giriş saati sisteme yazılır
- ✓ Ev sahibine panel bildirimi, ayarlandıysa e-posta ve SMS gider
- ✓ Oturum açmayı gerektirmez; kullanılmış ya da geçersiz kod kabul edilmez

Panel görünümü merkezden tasarlanır

Panel teması yönetim ekranından hazırlanır; seçilen tema tüm panellere uygulanır.

- ✓ Renk düzeni, durum renkleri ve yerleşim canlı özizlemeyle düzenlenir
- ✓ Her kapıda aynı kurumsal görünüm oluşur, cihaz başına ayar yapılmaz
- ✓ Panellerin bağlı olduğu oda ve çalışma durumu merkezden izlenir

Kurumsal takvim bağlantısı Microsoft 365 · Google Workspace



Takviminizle çalışır, olmayana da uyum sağlar

Kurumsal takvim varsa çift yönlü çalışır; yoksa NOXMEET toplantı davetini kendisi gönderir.

- ✓ NOXMEET'ten ayrıtılan toplantı kurumsal takvimde görünür
- ✓ Oda bazlı açma ve kapatma; her odanın kendi takvim adresi
- ✓ Kurumsal takvim yoksa katılımcılara standart toplantı daveti gönderilir
- ✓ Outlook ya da Google'da açılan toplantı odayı NOXMEET'te de dolu gösterir
- ✓ Değişiklik ve iptaller iki tarafta da güncellenir
- ✓ Bağlantı olmadan da tek başına çalışır; dış sisteme bağımlılık yoktur



Ziyaretçi, resepsiyon ve yaka kartı

Misafir ön kayıttan çıkışa kadar takip edilir; geldiği anda ev sahibi haberdar olur, yaka kartı resepsiyonda basılır.

- ✓ Ön kayıt açılır, misafire e-posta ve SMS ile giriş kodu gönderilir
- ✓ Misafir geldiğinde ev sahibine panel bildirimi, e-posta ve SMS iletilir
- ✓ Resepsiyon ekranından tek dokunuşla yaka kartı basılır; kart gerçek ölçüsünde önizlenir
- ✓ Karttaki kare kod kendi sunucumuzda üretilir; kartın kaç kez basıldığı kayda geçer
- ✓ Resepsiyonda beklenen, içeride ve çıkış yapan listeleri ayrı ayrı görülür
- ✓ Kart numarası, ziyaret amacı, kara liste ve KVKK onayı kayıt altına alınır
- ✓ Yaka kartı şablonu tasarlanır: kart ölçüsü, renkler, basılacak alanlar ve kurum logosu
- ✓ Giriş ve çıkış saatleri kaydedilir; gelmeyen ziyaret kaydı gün sonunda kapatılır



Odadan ikram ve teknik destek isteme

Toplantı sırasında çay, ikram ya da teknik destek istemek için odadan çıkmaya gerek yok.

- ✓ Odadaki kare kod okutulur; uygulama kurmak veya giriş yapmak gerekmez
- ✓ Sipariş mutfak ekranına düşer: yeni, hazırlanıyor, teslim edildi
- ✓ İkram, teknik destek ve temizlik için ayrı katalog tanımlanır
- ✓ Her odanın siparişi bağlı olduğu hizmet birimine yönlendirilir



Etkinlik ve katılımcı kaydı

Kurum içi eğitim ve etkinliklerde salon, kontenjan ve katılımcı listesi tek yerde.

- ✓ Etkinlik yayına alındığında salon kendiliğinden rezerve edilir
- ✓ Bir kişi vazgeçtiğinde sıradaki yedek kendiliğinden asıl listeye alınır
- ✓ Çalışanlar katalogdan kaydolur; kontenjan dolunca yedek listeye geçilir
- ✓ Katılımcı listesi ve yoklama tutulur, liste dosya olarak indirilir

Takip gerektirmeyen işler arka planda yürür

Sistem düzenli aralıklarla kendi kontrollerini yapar: giriş yapılmayan rezervasyonu serbest bırakır, yaklaşan toplantı için giriş hatırlatması gönderir, gelmeyen ziyaret kaydını kapatır, biten etkinliği tamamlanmış olarak işaretler ve bekleyen bildirimleri iletir.

Bildirimler üç kanaldan verilir: panel içindeki zil, e-posta ve SMS. Rezervasyon onayı, reddi ve iptali, giriş hatırlatması, misafire gönderilen giriş kodu, "misafiriniz geldi" uyarısı ve ikram siparişleri bu kanallardan iletilir. Kurum kendi SMS hesabını tanımlar; hangi olayda hangi kanalın kullanılacağı ayar ekranından seçilir.

Kullanım raporları KARARI RAKAMA BAĞLAYIN

Hangi oda ne kadar kullanılıyor, kim ayırtıp gelmiyor, hangi saat yoğun — hepsi ölçülür ve tablolar dosya olarak indirilir.

DOLULUK

Alan bazlı doluluk yüzdesi; mesai saatleri ve kapalı günler hesaba katılır.

GELİNMEYEN

Gelinmeyen ve iptal oranı, kişi bazında gelinmeyen listesi.

YOĞUNLUK

Gün içi yoğun saatler ve hafta günlerine göre dağılım.

TALEP

En çok kullanılan alanlar; kapasite kararına dayanak oluşturur.

Kurulum, yönetim ve destek BAŞLANGIÇ

Bulut kurulum

Sunucu, bakım ve güncelleme yükü olmadan; ilk odanızı aynı gün ayırtmaya başlayabilirsiniz.

- ✓ Kurulum yükü olmadan hızlı başlangıç
- ✓ Güncelleme ve yedekleme tarafımızda
- ✓ Çok bina ve çok kat tek panelden yönetilir
- ✓ Kurulum kontrol ekranı: hangi başlıklar hazır, hangileri eksik tek ekranda görünür
- ✓ Veriler Türkiye'de barındırılır, KVKK uyumlu

Yönetim ve yetkilendirme

Kurumun yapısına göre kim neyi görebilir ve yapabilir, tek yerden tanımlanır.

- ✓ Rol ve izin yönetimi; sayfa bazında yetkilendirme
- ✓ Onay gerektiren alanlar için onaycı tanımı
- ✓ Panel içi zil, e-posta ve SMS bildirimleri; erişim bilgileri şifreli saklanır
- ✓ Girişte SMS ile iki adımlı doğrulama, isteğe bağlı olarak açılır
- ✓ Beş dilde arayüz: Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, Azerbaycan Türkçesi

Kendi sunucunuzda kurulum gerekiyorsa

Kurumunuzun bilgi güvenliği kuralları gerektiriyorsa kurulum seçeneklerini birlikte değerlendirelim. Fiyatlandırma kullanım büyüklüğüne göre teklif olarak hazırlanır; oda, alan ve kapı paneli sayısına göre şekillenir.

Kısa bir demo planlayalım

Ofisinize uygun bir kurulumu birlikte çıkaralım; rezervasyon akışını, kapı panelini ve kullanım raporlarını canlı sistem üzerinde gösterelim. Demo görüşmesi ücretsizdir.

TELEFON

0850 255 20 82

E-POSTA

destek@iskaysoft.com

WEB

iskaysoft.com/noxmeet